

Studentische Hilfskraft (m/w/d)
im Bereich Veranstaltungsmanagement ab Mitte Januar 2022

Frauen im Spitzensport sichtbar(er) machen, Mediziner:innen über einen Kongreß zusammenbringen, großartige Persönlichkeiten des Sports einem breiten Publikum präsentieren sowie talentierte und motivierte junge Menschen für Berufe im Sport begeistern. Das sind die Ziele diverser Veranstaltungen, welche der Olympiastützpunkt Bayern zusammen mit der Olympiapark München GmbH im kommenden Jahr 2022 plant. Du möchtest Events im Sport Bereich von der Idee bis hin zur Umsetzung begleiten, Projektverantwortung übernehmen und dich mit deinen kreativen Ideen einbringen? Dann ist die Stelle genau das Richtige für dich.

Dein Aufgabenbereich ist abwechslungsreich:

- Unterstützung bei Projektplanung und -durchführung
- Konzeption und inhaltliche Mitgestaltung von Events (Karriertag – Frauen im Spitzensport, Medizinerfortbildung, Sommerfest und weitere)
- Koordination und Kommunikation mit den involvierten Akteuren
- Übernahme administrativer Tätigkeiten und Unterstützung der Kolleg:innen aus dem Verwaltungsbereich

Das wünschen wir uns:

- Begeisterung für (Spitzen-)Sport (vorzugsweise aktive Athlet:in des OSP Bayern) und Events
- Fortgeschrittenes Studium (Bachelor oder Master) im Bereich Veranstaltungsmanagement, BWL oder verwandter Studiengang
- Gute Kenntnisse im Bereich Projektmanagement, Sponsoring und Marketing
- Erste praktische Projekterfahrungen
- Organisationsfähigkeit & strukturierte Arbeitsweise
- Eigeninitiative & Kreativität
- Sicherer Umgang mit MS Office und Social Media; Erfahrung mit digitalen Tools zur Projekt- und Workshopunterstützung von Vorteil
- Immatrikulation bei einer Hochschule/Universität

Wir bieten Dir:

- Eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit im unmittelbaren Spitzensport Umfeld
- 10-15h pro Woche
- Eine faire Bezahlung
- Flexible Arbeitszeiten und Unterstützung bei der Vereinbarkeit mit dem Leistungssport (duale Karriere)
- Ein Arbeitsplatz im Olympiapark mitten im Herzen Münchens – genauer gesagt direkt im geschichtsträchtigen Olympiastadion
- Homeoffice nach Absprache möglich

Beginn und Dauer:

Ab Januar 2022 für zunächst 5 Monate (mit Option auf Verlängerung) oder nach Absprache.

Wenn Du Lust auf eine abwechslungsreiche Tätigkeit in unserem interdisziplinären Team hast, freuen wir uns über Deine Bewerbungsunterlagen (aussagekräftiges Motivationsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, und Zeugnisse) per E-Mail an: **bewerbung@ospbayern.de**